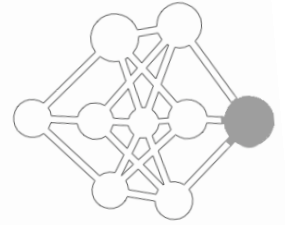


Reïntegratie een stapsgewijze benadering



Van kennis naar kunde.

A C A D E M Y

Nr. 12



M I J N O B J E C T I V I T E I T

Waarom deze training?

Wanneer je als reïntegratiecoach of klantmanager van je gemeente dagelijks bezig bent met de uitvoering van de Wet Inburgering en reïntegratie en/of participatie is dat een uitdaging op zich.

Er wordt van je verwacht dat je een bijdrage levert aan de verhoging van de zelfredzaamheid van klanten uit de doelgroep en aan het tot stand brengen van de instroom, doorstroom of uitstroom van klanten naar regulier of gesubsidieerd werk.

Het verrichten van werkzaamheden die betrekking hebben op de uitvoering van het inburgeringsbeleid van de gemeente het is inderdaad een stevige job waar je als geen ander weet hoe moeilijk het telkens is om te gaan met verschillen.



Voor wie?

Doelgroep van de training zijn reïntegratiemedewerkers, zoals gemeentelijke klantmanagers, reïntegratiecoaches van het UWV Werkbedrijf en dergelijke.

Planning:

De training wordt in twee aaneensluitende dagen verzorgd, met in totaal vier dagdelen van 3,5 uur.

Het programma is beladen, intensief en confronterend. Aan deze training kunnen maximaal 10 en minimaal 6 personen deelnemen.

De trainingen worden zowel 'in company' als op wenslocatie verzorgd.

In de training komen onder andere de volgende elementen aan bod:

Dagdeel 1: culturele bagage

- de grote gemene deler per bevolkingsgroep:
 - Nederlands;
 - Surinaams, Antilliaans;
 - Turks, Marokkaans;
 - voormalig Oostblok (Servisch/Kroatisch/Pool);
 - Afrikaans (Somalië, Ethiopië, etc)
- de opvallende kenmerken;
- inzicht inzicht opdoen in eigen normen en waarden;
- bewustwording van eigen normen en waarden.

Dagdeel 2: achtergrond, modelering en (voor)oordelen

- algemene (voor)oordelen per groep - kijk naar jezelf en zie hoe je dit beïnvloedt;
- (voor)oordelen naar gemeente toe;
- het verschil in de generaties (1ste en 2de).



zet u hier maar een kruisje

functioneren tussen hart en hersens !

Dagdeel 3: afstemmen & ombuigen van weerstanden

- ik ben een autoriteit, zonder dit te hoeven worden;
- wat betekent werk (*actief bezig zijn voor de klant van bepaalde komaf en generaties*);
- de oudere allochtoon van 50 jaar en ouder, (*hoe kun je ze 'bereiken', hoe krijg je contact*);
- de alleenstaande moeder (*hoe kun je ze 'bereiken', hoe krijg je contact*);
- de jongere (*hoe kun je ze 'bereiken', hoe krijg je contact*).

Dagdeel 4: weerstanden overwinnen

- een stapsgewijze benadering hoe de klant actief te krijgen met reïntegratie en activering;
- ingebrachte casustiek (persoonlijke situatie - gedrag - leerdoelen - oefenen gedragssituaties);
- tips en trucs hoe je kunt:
 - motiveren;
 - enthousiasmeren;
 - prikkelen om de (*multiculturele*) klant geïnteresseerd en in beweging te krijgen richting werk;
- activeringsactiviteiten (zoals vrijwilligerswerk).

*Sommige mensen spreken uit ervaring,
sommige mensen spreken uit ervaring 'liever' niet.*



Na deze training ben je beter in staat:

1. een intake bij een kandidaat af te nemen;
 2. een werkplan opgesteld, waarin afspraken en termijnen worden vastgelegd ter accordering door zowel de opdrachtgever als de kandidaat;
 3. om voor verheldering te zorgen van:
 - a. praktische belemmeringen;
 - b. interesses en drijfveren;
 - c. competenties en vaardigheden;
 - d. persoonlijkheid en belastbaarheid;
 - e. waarden in werk.
 4. zoeken naar mogelijkheden, kansen en uitdagingen;
 5. versterken van zelfwerkzaamheid van de kandidaat;
 6. versterken van de werknemersvaardigheden op een leer-, werkplek van de kandidaat;
 7. voorstellen te doen of aansluiting te vinden in het verwerven van beroepservaring d.m.v. een stage instrument;
 8. aangeven van het belang van verwerven van sollicitatievaardigheden;
 9. het belang van scholing uit te leggen;
 10. een goede arbeidsdiagnose te stellen (op basis van wel/geen *lichamelijke, psychische en/of een leerbeperving. Ook problemen ten gevolge van een persoonlijkheidsstructuur, sociale omgeving of eerder gemaakte keuzes, kunnen een rol spelen bij het moeilijk vinden van arbeid*);
 11. een beoordeling passende arbeid op te stellen;
 12. jobcoaching optimaal vorm te geven.
- Samengevat je bent voor de kandidaat in staat de afstand succesvol te verkleinen tot de arbeidsmarkt.***





Heeft u nog vragen?

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met:

Nazarian & Zuidema Academy: adviesbureau op het gebied van multiculturele-, en reïntegratie educatie.

Voor bereikbaarheidsgegevens verwijzen wij u graag naar onze

Nazarian & Zuidema Academy

Nazarian&Zuidema Academy wil de meest vooraanstaande kwalitatieve leverancier zijn en blijven van experts op het gebied van educatie, communicatie en coaching.

Nazarian&Zuidema Academy levert kennis, experts en coaches zowel voor onderwijs, maatschappelijke (ideële) vraagstukken als voor de commerciële instellingen en bedrijven. Onze organisatie levert hiertoe experts, communicatietrainers, adviseurs, pedagogen, organisatiepsychologen, sociologen, antropologen, etc. in leren en ontwikkelen van mensen en organisaties.

Onze experts inspireren en begeleiden mensen en organisaties die streven naar vitaliteit in werk en leven gericht op professionalisering als ook interpersoonlijke-, en teameffectiviteit.

Onze expertise en trainingen zijn onder andere gericht op de volgende specialisaties:

Motivational Interviewing MI® (resocialisatie trajecten, inburgeringstrajecten, verslavingszorg, uitkeringsgerechtigden)

Spiral Dynamics ® (diversiteit in onderwijs, zorg, welzijn, gemeenten, politie, ministeries, ambassades)

Pedagogiek (docentschap vs groepsdynamiek, leerlingen-, studie uitval, klassenmanagement, critical skills, SoVa)

Straatcultuur (omgaan met jongeren, omgaan met agressie, conflicthantering)

Verandermanagement (cultuurverschillen bij fusies en overnames, crisissituaties, time-management, e.d.)

Lifo® (internationaal ondernemen, Simulatie SysteemIngrepen - SSI Gaming)